**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы общего образования.

# Ее социальная роль предполагает:

* Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования.
* Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества.
* Способствование реализации образовательного процесса.
* Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

# Цели, задачи и направления модернизации библиотеки МОУ СОШ № 16

**Основная цель развития библиотеки** –

* создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания,
* оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы,
* воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни,
* содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности,
* реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, педагогов с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и информационно-библиотечных систем.

# Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:

* создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность;
* формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг;
* поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
* помощь в приведении в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования;
* организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной, читательской грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
* координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и библиотеками муниципалитета;
* переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

# Для решения поставленных задач выделить следующие направления деятельности:

**Основные направления деятельности:**

* + формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», требований ФГОС, ФОП;
	+ внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
	+ пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
* расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
* переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

# Основные задачи работы библиотеки:

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
* Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
* Совершенствование библиотечных технологий.
* Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
* Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей.
* Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива.
* Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога.
* Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
* Списывание и утилизация ветхой, морально устаревшей литературы.
* Дальнейшее комплектование фонда, формирование медиацентра.

**Медиацентр** – это информационный центр школы для свободного доступа, как учащихся, так и учителей к информационным (образовательным) ресурсам.

# Задачи библиотечного медиацентра:

* работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
* консультирование педагогов, учащихся по использованию ресурсов Интернет;
* публикации информации о новых поступлениях;
* использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

# Анализ текущего состояния библиотеки

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОО перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

* динамичное развитие школы, расширение области исследований;
* внедрение предпрофильной и дистанционной систем обучения;
* акцент на самостоятельную работу учеников;
* активное внедрение компьютерных технологий;
* увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

**Цель данной деятельности** – повышение эффективности работы библиотеки. Достижение цели осуществляется через решение следующих **задач**:

* повышение квалификации библиотекаря;
* повышение читательской и информационной грамотности участников образовательных отношений;
* расширение материально-технической базы библиотеки;
* мониторинг деятельности.

# Достижение цели реализации мероприятий Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии сгосударственными требованиями к профессиональной подготовке | ежегодно до 31.05 |  |
| 3. | Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение»,«Дрофа» и др.) | по мере поступления каталогов | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии собразовательными программами | ежегодно |  |
| 5. | Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг | по мерепоступлени я | Педагог-библиотекарь |
| 6. | Совершенствование системы справочно- информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информациичитателями | ежегодно |  |
| 7. | Комплектование и обработка новых поступлений | по мерепоступлени я | Педагог-библиотекарь |
| 8. | Проведение выставочной и образовательнойработы в области повышения уровня информационной культуры читателей | постоянно |  |

1. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Участие в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотекипередовых технологий, современных информационных новинок | 2024-2025 | Педагог-библиотекарь  |
| 2. | Обновление программного обеспечения. Осуществление работыкомпьютерной зоны | 2024-2025 | Педагог-библиотекарь оператор ЭВМ |
| 3. | Формирование электронного каталога | 2024-2026 | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Активизация использования баз данных читателями школы за счетвозможностей локальной сети | 2024-2026 | Педагог-библиотекарь |
| 5. | Создание и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы | 2024-2025 | зам. директора по УР, редактор сайта, библиотекарь |
| 6. | Участие в проведении совместныхисследовательских проектах, акциях, презентациях, выставках | 2024-2026 | зам. директорапо УР, библиотекарь |
| 7. | Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение ремонта по необходимости) | по финансовому плану  | директор, зам АХР, библиотекарь |

1. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их вположениях | 2024-2025 | директор, библиотекарь |
| 2. | Развитие отношений с социальнымипартнерами | 2024 | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышенияквалификации, стажировок, аттестации | 2024-2025 | директор, библиотекарь |
| 4. | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на предпрофессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки,мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.) | постоянно по плану работы школы | Педагог-библиотекарь |
| 5. | Участие в работе коллективных школьных объединений, способствующих повышению качестваоказания библиотечных услуг | ежегодно | Педагог-библиотекарь |
| 6. | Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услугбиблиотекой | 1 разв триместр | Педагог-библиотекарь |
| 7. | Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм итребований к школьной библиотеке | постоянно | Педагог-библиотекарь |

# Ожидаемые результаты:

* + создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
	+ обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
	+ разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
	+ развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
	+ создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
	+ развитие сотрудничества c библиотеками образовательных организаций муниципалитета;
	+ совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
	+ развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных организациях;
	+ освоение способов технологического обеспечения запросов читателей с помощью создания единой образовательной среды школы;
	+ повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

# Сроки и этапы реализации перспективного плана 2024-2025 годы:

На первом этапе предусмотрены (2024-2025 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2025-2026 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2026-2027 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

# Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС НОО, ООО, и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

* + годовой план работы библиотеки;
	+ годовой анализ работы библиотеки.

Педагог - библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия;

организует работу по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий.

Результативность выполнения Программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

# Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

 «Средняя общеобразовательная школа №16»

села Александровского Александровского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоЗам.директора по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Батищев29.08.2024 г. |  Утверждён Приказ № 165-о от 29.08.2024 И.о. директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Ковальчук30.08.2024 г. |

**Программа развития**

**библиотеки МОУ СОШ № 16**

**на 2024-2027 учебные годы**